

Số: 39 /QĐ-BVSC

Sốp Cộp, ngày 13 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Triển khai sử dụng hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) thay thế
Hồ sơ bệnh án giấy tại bệnh viện đa khoa khu vực Sốp Cộp**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC SÓP CỘP

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/06/2006;

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13 ngày 19/11/2015;
Căn cứ Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14 ngày 12/6/2018 Căn cứ Luật Giao dịch điện tử số 20/2023/QH15 ngày 22/06/2023;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ quy định về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 85/2016/NĐ-CP của Chính phủ ngày 01/7/2016 về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ; Nghị định số 96/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 47/2024/NĐ-CP ngày 09/5/2024 của Chính phủ quy định về danh mục cơ sở dữ liệu quốc gia; việc xây dựng, cập nhật, duy trì, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu quốc gia; Nghị định số 23/2025/NĐ-CP ngày 21/02/2025 của Chính phủ quy định về chữ ký điện tử và dịch vụ tin cậy;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Theo Thông tư số 13/2025/TT-BYT ngày 06/6/2025 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn triển khai hồ sơ bệnh án điện tử; Thông tư số 33/2025/TT-BYT ngày 01/7/2025 của Bộ Y tế về Quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành y tế;

Căn cứ Quyết định số 5316/QĐ-BYT ngày 21/12/2020 của Bộ Y tế về phê duyệt Chương trình chuyển đổi số y tế đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1150/QĐ-BYT ngày 10/4/2025 của Bộ Y tế về triển khai hồ sơ bệnh án điện tử;

Căn cứ Công văn số 365/TTYQG-GPQLCL ngày 06/6/2025 của Giám đốc

Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia về việc hướng dẫn yêu cầu kỹ thuật triển khai phần mềm hồ sơ bệnh án điện tử;

Căn cứ Biên bản họp lúc 14h00 ngày 12/3/2026 của Hội đồng chuyên môn thẩm định Bệnh án điện tử triển khai sử dụng và lưu trữ hồ sơ Bệnh án điện tử thay thế cho Bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh xét nghiệm - cận lâm sàng thay cho việc in giấy của Bệnh viện đa khoa khu vực Sốp Cộp;

Theo đề nghị của Phó Trưởng phòng Kế hoạch nghiệp vụ- Điều dưỡng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Triển khai sử dụng và lưu trữ hồ sơ bệnh án điện tử thay cho hồ sơ bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế thay cho in phim và lưu trữ thông tin xét nghiệm thay cho việc in giấy (*gọi tắt là Hồ sơ bệnh án điện tử*) tại Bệnh viện đa khoa khu vực Sốp Cộp từ ngày 01/4/2026.

Điều 2. Giá trị pháp lý của Hồ sơ bệnh án điện tử:

Hồ sơ bệnh án điện tử được lập, cập nhật, hiển thị, ký số, lưu trữ bằng phương tiện điện tử đáp ứng các quy định tại Thông tư số 13/2025/TT-BYT ngày 06/6/2025 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn triển khai hồ sơ bệnh án điện tử và có giá trị pháp lý như Hồ sơ bệnh án giấy quy định tại Điều 69 Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

Điều 3. Các loại và nội dung của Hồ sơ bệnh án điện tử:

1. Hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) bao gồm hồ sơ bệnh án nội trú, hồ sơ bệnh án ngoại trú và các loại hồ sơ bệnh án khác theo quy định của Bộ Y tế.

2. Nội dung của hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) gồm đầy đủ các trường thông tin theo mẫu của hồ sơ bệnh án sử dụng trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của Bộ Y tế hiện hành và được cập nhật theo quy định mới (nếu có).

Điều 4. Sử dụng chữ ký số trong hồ sơ bệnh án điện tử:

1. Thực hiện theo quy định của Luật giao dịch điện tử số 20/2023/QH15 ngày 22/06/2023 của Quốc hội; Quyết định số 354/QĐ-BVSC ngày 31/12/2025 của bệnh viện đa khoa khu vực Sốp Cộp về việc Quy chế hoàn thiện, quản lý và sử dụng bệnh án điện tử tại bệnh viện đa khoa khu vực Sốp Cộp; Quyết định số 355/QĐ-BVSC ngày 31/12/2025 của bệnh viện đa khoa khu vực Sốp Cộp về việc Quy chế quản lý, sử dụng chứng thư số, chữ ký điện tử, chữ ký số và sinh trắc học (*dấu vân tay*) tại của bệnh viện đa khoa khu vực Sốp Cộp.

2. Cán bộ, nhân viên y tế sử dụng chữ ký điện tử hoặc chữ ký số hợp pháp trong hồ sơ bệnh án điện tử tại Bệnh viện đa khoa khu vực Sốp Cộp theo phân công của Giám đốc Bệnh viện.

3. Trong các trường hợp văn bản cần có chữ ký tươi (*bảng công khai thuốc, vật tư, dịch vụ đầu giường, bản cam kết...*): Khoa phòng Scan đưa vào Hồ

sơ bệnh án điện tử và chuyển bản có chữ ký tươi về Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng lưu trữ theo quy định theo quy định về quản lý hồ sơ bệnh án giấy.

Điều 5. Ban Giám đốc Bệnh viện; Trưởng các khoa, phòng và toàn bộ viên chức, người lao động thuộc quản lý của bệnh viện đa khoa khu vực Sốp Cộp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các khoa, phòng (để t/h);
- Lưu: VT, KHN-V-ĐD.

GIÁM ĐỐC



Đoàn Vũ Hưng