

Số: 347/QĐ-BVĐHTN

Đắk Lắk, ngày 25 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v triển khai sử dụng, quản lý và lưu trữ hồ sơ bệnh án điện tử thay cho hồ sơ bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế thay cho in phim và lưu trữ thông tin xét nghiệm thay cho việc in giấy tại Bệnh viện trường Đại học Tây Nguyên.

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Quốc hội;

Căn cứ Luật giao dịch điện tử số 20/2023/QH15 ngày 22/6/2023; Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/06/2006 của Quốc hội; Luật an toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13 ngày 19/11/2015 của Quốc hội; Luật an ninh mạng số 24/2018/QH14 ngày 12/06/2018 của Quốc hội;

Căn cứ Thông tư số 53/2014/TT-BYT ngày 29/12/2014 của Bộ Y tế về ban hành Quy định điều kiện hoạt động y tế trên môi trường mạng; Thông tư số 48/2017/TT-BYT ngày 28/12/2017 của Bộ Y tế ban hành Quy định trích chuyển dữ liệu điện tử trong quản lý và thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư số 54/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế về ban hành Bộ tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Thông tư số 46/2018/TT-BYT ngày 28/12/2018 của Bộ Y tế Quy định bệnh án điện tử; Thông tư số 53/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế ban hành về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu chuyên môn nghiệp vụ ngành Y tế;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BYT ngày 6 tháng 6 năm 2025 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn triển khai hồ sơ bệnh án điện tử;

Căn cứ Quyết định số 339/QĐ-BGDĐT ngày 18 tháng 01 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Bệnh viện Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1053/QĐ-ĐHTN ngày 24 tháng 5 năm 2018 của Hiệu trưởng về việc phê duyệt phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính của Bệnh viện Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2651/QĐ-ĐHTN ngày 21/12/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ biên bản họp hội đồng thẩm định đánh giá Bệnh án điện tử để quyết



định việc sử dụng và lưu trữ hồ sơ Bệnh án điện tử thay thế cho Bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế thay cho in phim, lưu trữ thông tin xét nghiệm thay cho việc in giấy của Bệnh viện trường Đại học Tây Nguyên ngày 24/12/2025;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyết định triển khai sử dụng, quản lý và lưu trữ hồ sơ bệnh án điện tử thay cho hồ sơ bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế thay cho in phim và lưu trữ thông tin xét nghiệm thay cho việc in giấy (gọi tắt là Hồ sơ bệnh án điện tử) của Bệnh viện trường Đại học Tây Nguyên từ ngày 25/12/2025.

Điều 2. Hồ sơ bệnh án điện tử được lập, cập nhật, hiển thị, ký số, lưu trữ bằng phương tiện điện tử đáp ứng các Quy định theo Thông tư số 13/2025/TT-BYT ngày 06 tháng 06 năm 2025 của Bộ Y tế Hướng dẫn triển khai Hồ sơ bệnh án điện tử; và có giá trị pháp lý như Hồ sơ bệnh án giấy quy định tại Điều 69 Luật khám bệnh, chữa bệnh.

Điều 3. Các loại và nội dung của Hồ sơ bệnh án điện tử (EMR):

- Hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) bao gồm hồ sơ bệnh án nội trú, hồ sơ bệnh án ngoại trú và các loại hồ sơ khác theo quy định của Bộ Y tế.

- Nội dung của Hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) gồm đầy đủ các trường thông tin theo mẫu của hồ sơ bệnh án sử dụng trong khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của Bộ Y tế hiện hành và cập nhật theo quy định mới (nếu có).

Điều 4. Sử dụng chữ ký số, chữ ký điện tử trong hồ sơ bệnh án điện tử:

- Nhân viên y tế sử dụng chữ ký điện tử hoặc chữ ký số hợp pháp trong hồ sơ bệnh án điện tử tại Bệnh viện trường Đại học Tây Nguyên theo phân công của Giám đốc.

- Trong các văn bản cần chữ ký tươi (bảng công khai thuốc, vật tư, dịch vụ đầu giường; phiếu truyền máu; điện tim, giấy cam kết...) khoa phòng Scan để đưa vào hồ sơ bệnh án điện tử tương ứng và chuyển bản có chữ ký tươi về phòng Kế hoạch tổng hợp lưu trữ theo quy định.

Điều 5. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Các thành viên Ban Giám đốc; Trưởng các khoa, phòng, bộ phận; toàn thể cán bộ, nhân viên, người lao động trực thuộc Bệnh viện trường Đại học Tây Nguyên và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk (để b/c);
- BHXH tỉnh Đắk Lắk (để b/c);
- Như điều 5;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC
BS. CKII. Phương Minh Hải