

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN MẮT
HÀ NỘI CƠ SỞ 2
BỆNH VIỆN MẮT HÀ NỘI CƠ SỞ 2
Số: 128/QĐ-MHN2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 30 tháng 09 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sử dụng và lưu trữ Hồ sơ Bệnh án điện tử thay cho Hồ sơ Bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế thay cho in kết quả và lưu trữ thông tin xét nghiệm thay cho việc in giấy tại bệnh viện mắt Hà Nội cơ sở 2

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN MẮT HÀ NỘI CƠ SỞ 2

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh 2023; Luật Giao dịch điện tử 2023; Luật Giao dịch điện tử số 20/2023/QH15 ngày 22/6/2023; Luật An toàn thông tin mạng 2015; Luật An ninh mạng 2018;

Căn cứ Nghị định 48/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2018/NĐ-CP quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số;

Căn cứ Thông tư 12/2022/TT-BTTTT ngày 12/08/2022 hướng dẫn nghị định 85/2016/NĐ-CP về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ do bộ trưởng bộ thông tin và truyền thông ban hành;

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BYT ngày 06/06/2025 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn triển khai Hồ sơ bệnh án điện tử; Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 hướng dẫn luật khám bệnh, chữa bệnh do bộ trưởng bộ y tế ban hành; Thông tư 33/2025/TT-BYT ngày 01/07/2025 quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành y tế do bộ trưởng bộ y tế ban hành; Thông tư số 54/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế ban hành Bộ tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Công văn số 365/TTYG-GPQLCL ngày 06/6/2025 của Trung tâm Thông tin Y tế Quốc gia-Bộ y tế hướng dẫn yêu cầu kỹ thuật triển khai phần mềm hồ sơ bệnh án điện tử;

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-MHN2 ngày 18/08/2025 của Bệnh viện về việc ban hành quy chế lập, cập nhật, sử dụng và quản lý hồ sơ bệnh án điện tử;

Căn cứ Quyết định số 113/QĐ-MHN2 ngày 25/08/2025 của Bệnh viện về việc ban hành quy chế bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Quyết định số 114/QĐ-MHN2 ngày 30/08/2025 của Bệnh viện về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng chứng thư số, chữ ký điện tử, chữ ký số và sinh trắc học (dấu vân tay);

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng chuyên môn thẩm định đủ điều kiện triển khai Bệnh án điện tử của Bệnh mắt Hà Nội cơ sở 2 ngày 29 tháng 09 năm 2025.



QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Triển khai sử dụng và lưu trữ hồ sơ bệnh án điện tử thay cho Hồ sơ Bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế thay cho in kết quả và lưu trữ thông tin xét nghiệm thay cho việc in giấy tại Bệnh viện từ ngày 01/10/2025. Trong quá trình sử dụng, tiếp tục cập nhật, hoàn thiện và dự kiến thay thế hoàn toàn Hồ sơ bệnh án giấy vào đầu năm 2026.

Điều 2: Giá trị pháp lý của hồ sơ bệnh án điện tử.

Hồ sơ bệnh án được lập, cập nhật, hiển thị, ký số, lưu trữ bằng phương tiện điện tử áp dụng các quy định của Thông tư số 13/2025/TT-BYT ngày 06/06/2025 và Công văn số 365/TTYQG-GPQLCL ngày 06/06/2025 của Trung tâm thông tin y tế quốc gia/Bộ Y tế về việc hướng dẫn yêu cầu kỹ thuật triển khai phần mềm hồ sơ bệnh án điện tử của Bộ Y tế có giá trị pháp lý như hồ sơ bệnh án giấy quy định tại Điều 69 Luật khám bệnh, chữa bệnh.

Điều 3: Nội dung của hồ sơ bệnh án điện tử.

Hồ sơ Bệnh án điện tử bao gồm: Hồ sơ bệnh án nội trú, nội trú ban ngày, ngoại trú và các loại Hồ sơ bệnh án theo quy định của Bộ Y tế.

Nội dung của Hồ sơ bệnh án điện tử bao gồm đầy đủ các trường thông tin theo mẫu của Hồ sơ bệnh án sử dụng trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ y tế về việc quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

Điều 4: Việc lập, cập nhật, sử dụng và quản lý hồ sơ bệnh án điện tử, việc sử dụng chữ ký số và xác thực điện tử trong hồ sơ bệnh án điện tử:

Việc lập, cập nhật, sử dụng và quản lý hồ sơ bệnh án điện tử theo quyết định số 111/QĐ-MHN2 ngày 18/08/2025 của Bệnh viện.

Nhân viên y tế sử dụng chữ ký số hợp pháp trong Hồ sơ bệnh án điện tử tại Bệnh viện mắt Hà Nội cơ sở 2 theo phân công của Tổng giám đốc bệnh viện và theo quy chế tại quyết định số 114/QĐ-MHN2 ngày 30/08/2025 của Bệnh viện.

Trong các trường hợp văn bản cần có chữ ký tươi (Bản cam kết; bảng công khai thuốc, vật tư, phiếu khai thác tiền sử dị ứng, bảng kê chi phí điều trị nội trú, ...): khoa/phòng scan để đưa vào Hồ sơ bệnh án điện tử tương ứng và chuyển bản có chữ ký tươi về phòng Kế hoạch tổng hợp lưu trữ theo quy định.

Điều 5: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông/bà Trưởng các khoa/phòng và toàn thể nhân viên y tế và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban giám đốc;(để b/c)
- Lưu: Văn thư; CNTT; KHTH.



Phạm Thị Chi