

Số: /QĐ-TTYT

Tương Dương, ngày 14 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc triển khai sử dụng và lưu trữ Hồ sơ bệnh án điện tử
thay thế cho Hồ sơ bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh
Y tế thay cho in phim và lưu trữ thông tin xét nghiệm thay
cho việc in giấy tại Trung tâm Y tế Tương Dương**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN TƯƠNG DƯƠNG

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Quốc Hội;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11;

Căn cứ Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14 ban hành ngày 12/6/2018;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử số 20/2023/QH15;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số;

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 14/3/2025 của Thủ tướng về đẩy mạnh triển khai đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và thực hiện điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025 tầm nhìn năm 2035 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2025 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 của Bộ trưởng Bộ thông tin và truyền thông về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Thông tư số 33/2025/TT-BYT ngày 01/7/2025 của Bộ Y tế quy định thời gian lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Y tế;

Căn cứ Thông tư số 46/2018/TT-BYT ngày 12/12/2018 của Bộ Y tế về việc Quy định hồ sơ bệnh án điện tử;

Căn cứ Thông tư số 54/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế về việc Ban hành bộ tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ thông tin và

truyền thông quy định sử dụng chữ ký số cho văn bản điện tử trong cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế Bệnh viện; Thông tư số 18/2024/TT-BYT ngày 01/10/2024 của Bộ Y tế về bãi bỏ một số nội dung trong quyết định số 1895/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về ban hành quy chế bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-BYT ngày 18/01/2023 của Bộ Y tế về quy định chuẩn và định dạng dữ liệu đầu ra phục vụ việc quản lý, giám định, thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh và giải quyết các chế độ liên quan; Quyết định số 1750/QĐ-BYT ngày 29/12/2023 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung Quyết định số 130/QĐ-BYT ngày 18/01/2023 của Bộ Y tế quy định chuẩn và định dạng dữ liệu đầu ra phục vụ việc quản lý, giám định, thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh và giải quyết các chế độ liên quan;

Căn cứ Quyết định số 1150/1997/QĐ-BYT ngày 03/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc Phê duyệt kế hoạch triển khai hồ sơ bệnh án điện tử;

Căn cứ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của UBND tỉnh Nghệ An ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 151/QĐ-TTYYT ngày 09/5/2025 của Trung tâm Y tế Tương Dương về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng chứng thư số, chữ ký điện tử, chữ ký số và chữ ký bệnh nhân trên phần mềm quản lý bệnh án điện tử tại Trung tâm Y tế Tương Dương;

Căn cứ Quyết định số 146/QĐ-TTYYT ngày 25/4/2025 của Trung tâm Y tế Tương Dương về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng chữ ký điện tử và chữ ký số dùng trong bệnh án điện tử tại Trung tâm Y tế Tương Dương;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng chuyên môn thẩm định đủ điều kiện triển khai Bệnh án điện tử của Trung tâm Y tế Tương Dương, ngày 11/7/2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính; Trưởng phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Trung tâm Y tế Tương Dương,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Triển khai sử dụng và lưu trữ hồ sơ bệnh án điện tử thay thế cho hồ sơ bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh Y tế thay cho in phim và lưu trữ thông tin xét nghiệm thay thế cho việc in giấy (Gọi tắt là *Hồ sơ Bệnh án điện tử*) tại Trung tâm Y tế Tương Dương, kể từ ngày 14/7/2025

Điều 2. Giá trị pháp lý của hồ sơ Bệnh án điện tử

Hồ sơ Bệnh án điện tử được lập, cập nhật, hiển thị, ký số, lưu trữ bằng phương tiện điện tử đáp ứng các quy định của Thông tư số 46/2018/TT-BYT ngày 28/12/2018 của Bộ Y tế và có pháp lý như hồ sơ bệnh án giấy quy định tại Điều 59 Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Bộ Y tế.

Điều 3. Các loại và nội dung của hồ sơ bệnh án điện tử (EMR)

1. Hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) bao gồm đầy đủ hồ sơ bệnh án nội trú, hồ sơ bệnh án ngoại trú và các loại hồ sơ bệnh án khác theo quy định của Bộ Y tế.

2. Nội dung của hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) gồm đầy đủ các trường thông tin theo mẫu của hồ sơ bệnh án sử dụng trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh và Thông tư số 50/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung các quy định liên quan đến thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh và các quy định khác có liên quan.

Điều 4. Sử dụng chữ ký số, chữ ký điện tử trong hồ sơ bệnh án điện tử.

1. Thực hiện Luật giao dịch điện tử số 20/2023/QH15 ngày 22/6/2023 và quy chế quản lý, sử dụng chứng thư số chữ ký số điện tử, chữ ký số và chữ ký bệnh nhân (dấu vân tay) tại Trung tâm Y tế ban hành kèm theo Quyết định số 146/QĐ-TTYT ngày 25/4/2025 của Trung tâm Y tế Tương Dương.

2. Cán bộ nhân viên Y tế sử dụng chữ ký điện tử hoặc chữ ký số hợp pháp trong hồ sơ bệnh án điện tử tại Trung tâm Y tế Tương Dương theo phân công của Giám đốc Trung tâm Y tế.

3. Trong các trường văn bản cần có chữ ký tươi (bảng công khai dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh; bảng sử dụng giường bệnh;...). Các Khoa, phòng gửi văn bản, hình ảnh Scan để đưa vào hồ sơ bệnh án điện tử tương ứng và chuyển bản có chữ ký tươi về Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ lưu trữ theo quy định.

Điều 5. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Ban Giám đốc, Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng phòng Kế hoạch Nghiệp vụ, Phòng Tài chính - Kế toán, các khoa, phòng và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục CNTT-BYT;
- Sở Y tế Nghệ An (để b/c);
- BHXH khu vực VI (để p/h);
- Như Điều 5;
- BGĐ TTYT;
- Vnlooffice;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Vy Xuân Chiến