

Số: /QĐ-HHTM

Nghệ An, ngày tháng năm 2025

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc triển khai sử dụng và lưu trữ Hồ sơ bệnh án điện tử thay cho Hồ sơ bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế thay cho in phim và lưu trữ thông tin xét nghiệm thay cho việc in giấy tại Trung tâm Huyết học – Truyền máu tỉnh Nghệ An.**

### **GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM HUYẾT HỌC – TRUYỀN MÁU NGHỆ AN**

*Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Quốc hội;*

*Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11;*

*Căn cứ Luật An ninh mạng 24/2018/QH14 ban hành ngày 12/6/2018;*

*Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13;*

*Căn cứ Luật Giao dịch điện tử số 20/2023/QH15;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/09/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số;*

*Căn cứ vào Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 14/3/2025 của Thủ tướng về đẩy mạnh triển khai đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và thực hiện điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2025 và những năm tiếp theo;*

*Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24 tháng 4 năm 2017 của Bộ thông tin và truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;*

*Căn cứ Thông tư số 33/2025/TT-BYT ngày 01/07/2025 của Bộ Y tế Quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu Ngành Y tế;*

*Căn cứ Thông tư số 46/2018/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Y tế quy định về Hồ sơ bệnh án điện tử;*

*Căn cứ Thông tư số 54/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2018 của Bộ Y tế ban hành Bộ tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;*

*Căn cứ Thông tư 41/2017/TT-BTTTT ngày 19/12/2017 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định sử dụng chữ ký số cho văn bản điện tử trong cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/09/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Bệnh viện; Thông tư số 18/2024/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 01/10/2024 về Bãi bỏ một số nội dung trong Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;*

*Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-BYT ngày 18/01/2023 của Bộ Y tế quy định chuẩn và định dạng dữ liệu đầu ra phục vụ việc quản lý, giám định, thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh và giải quyết các chế độ liên quan; Quyết định số 4750/QĐ-BYT ngày 29/12/2023 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung Quyết định số 130/QĐ-BYT ngày 18/01/2023 của Bộ Y tế;*

*Căn cứ Quyết định số 1150/QĐ-BYT ngày 03/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc Phê duyệt kế hoạch triển khai hồ sơ bệnh án điện tử;*

*Căn cứ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/06/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Nghệ An;*

*Căn cứ Quyết định số 465/QĐ-HHTM ngày 19/05/2025 của Trung tâm Huyết học – Truyền máu tỉnh Nghệ An về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng chứng thư số, chữ ký điện tử, chữ ký số và chữ ký Bệnh nhân tại Trung tâm Huyết học – Truyền máu tỉnh Nghệ An;*

*Căn cứ Quyết định số 464/QĐ-HHTM ngày 19/05/2025 của Trung tâm Huyết học – Truyền máu tỉnh Nghệ An về việc ban hành Quy chế sử dụng và khai thác Bệnh án điện tử tại Trung tâm Huyết học – Truyền máu tỉnh Nghệ An;*

*Căn cứ Biên bản họp Hội đồng chuyên môn thẩm định đủ điều kiện triển khai Bệnh án điện tử của Trung tâm Huyết học – Truyền máu tỉnh Nghệ An ngày 16 tháng 07 năm 2025;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Vật tư thiết bị, Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp – Điều dưỡng, Trung tâm Huyết học – Truyền máu tỉnh Nghệ An.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Triển khai sử dụng và lưu trữ hồ sơ bệnh án điện tử thay cho hồ sơ bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế thay cho in phim và lưu trữ thông tin xét nghiệm thay cho việc in giấy (gọi tắt là Hồ sơ bệnh án điện tử) tại Trung tâm Huyết học - Truyền máu tỉnh Nghệ An kể từ ngày 16/07/2025.

**Điều 2.** Giá trị pháp lý của hồ sơ bệnh án điện tử.

Hồ sơ bệnh án được lập, cập nhật, hiển thị, ký số, lưu trữ bằng phương tiện điện tử đáp ứng các quy định của thông tư 46/2018/TT-BYT ngày 28/12/2018 của Bộ Y tế và có giá trị pháp lý như hồ sơ bệnh án giấy quy định tại Điều 69 Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15.

**Điều 3.** Các loại và nội dung của hồ sơ bệnh án điện tử (EMR):

1. Hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) bao gồm hồ sơ bệnh án nội trú, hồ sơ bệnh án ngoại trú và các loại hồ sơ bệnh án khác theo quy định của Bộ Y tế.

2. Nội dung của Hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) gồm đầy đủ các trường thông tin theo mẫu của hồ sơ bệnh án sử dụng trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh; Thông tư số 50/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung các quy định liên quan đến thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh và các quy định khác có liên quan.

**Điều 4.** Sử dụng chữ ký số, chữ ký điện tử trong hồ sơ bệnh án điện tử.

1. Thực hiện theo Luật giao dịch điện tử số 20/2023/QH15 ngày 22/6/2023 và Quy chế quản lý, sử dụng chứng thư số, chữ ký điện tử, chữ ký số và chữ ký Bệnh nhân ban hành kèm theo Quyết định số 465/QĐ-HHTM ngày 19/05/2025 của Trung tâm Huyết học – Truyền máu tỉnh Nghệ An.

2. Cán bộ nhân viên y tế sử dụng chữ ký điện tử hoặc chữ ký số hợp pháp trong hồ sơ bệnh án điện tử tại Trung tâm Huyết học - Truyền máu tỉnh Nghệ An theo phân công của Giám đốc Trung tâm.

3. Trong các trường văn bản cần có chữ ký tươi (bảng công khai dịch vụ khám chữa bệnh, bảng sử dụng giường bệnh, ...). Các khoa, phòng gửi văn bản, hình ảnh Scan để đưa vào hồ sơ bệnh án điện tử tương ứng và chuyển bản có chữ ký tươi về Phòng Kế hoạch Tổng hợp để lưu trữ theo quy định.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Ban Giám đốc, Phòng Vật tư thiết bị, Phòng Kế hoạch Tổng hợp – Điều dưỡng, Phòng Tài chính - Kế toán, các khoa, phòng và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Lưu: VT, KHTH.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đình Khuê**