

QUYẾT ĐỊNH

**V/v triển khai sử dụng và lưu trữ Hồ sơ bệnh án điện tử thay cho Hồ sơ bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế thay cho in phim và lưu trữ thông tin xét nghiệm thay cho việc in giấy tại
Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh Vĩnh Phúc**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN Y DƯỢC CỔ TRUYỀN TỈNH VĨNH PHÚC

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/ 2023;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/ 6/ 2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13 ngày 19/11/ 2015;

Căn cứ Luật an ninh mạng số 24/2018/QH14 ngày 12/06/2018;

Căn cứ Luật giao dịch điện tử số 20/2023/QH15 ngày 22/6/2023;

Căn cứ Nghị định 96/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định Chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 53/2014/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ Y tế về ban hành Quy định điều kiện hoạt động y tế trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 48/2017/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Y tế ban hành Quy định trích chuyển dữ liệu điện tử trong quản lý và thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư số 53/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Y tế ban hành Quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu chuyên môn nghiệp vụ ngành Y tế;

Căn cứ Thông tư số 54/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Y tế về ban hành Bộ tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 46/2018/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Y tế Quy định Bệnh án điện tử;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-SYT ngày 03/01/2023 của Sở Y tế Vĩnh Phúc sửa đổi, bổ sung một số điều về Quy định quản lý, phân cấp tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng và quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cán bộ trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của sở Y tế Vĩnh Phúc ban hành kèm theo Quyết định số

2629/QĐ-SYT ngày 04/11/2022 của Giám đốc Sở Y tế Vĩnh Phúc;

Căn cứ Biên bản họp hội đồng chuyên môn quyết định sử dụng và lưu trữ hồ sơ Bệnh án điện tử thay thế cho hồ sơ giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế thay cho in phim và lưu trữ thông tin xét nghiệm thay cho việc in giấy tại Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh Vĩnh Phúc ngày 24/6/2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyết định triển khai sử dụng và lưu trữ hồ sơ bệnh án điện tử thay cho hồ sơ bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế thay cho in phim và lưu trữ thông tin xét nghiệm thay cho việc in giấy (gọi tắt là Hồ sơ bệnh án điện tử) của Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh Vĩnh Phúc từ ngày 01/7/2025.

Điều 2. Giá trị pháp lý của Hồ sơ bệnh án điện tử

Hồ sơ bệnh án điện tử được lập, cập nhật, hiển thị, ký số, lưu trữ bằng phương tiện điện tử đáp ứng các Quy định theo thông tư số 46/2018/TT-BYT ngày 28/12/2018 của Bộ Y tế và có giá trị pháp lý như Hồ sơ bệnh án giấy quy định tại Điều 59 Luật Khám bệnh, chữa bệnh và Điều 51, Điều 52 Chương X Thông tư 32/2023/TT-BYT của Bộ Y tế.

Điều 3. Các loại và nội dung của Hồ sơ bệnh án điện tử (EMR):

- Hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) bao gồm hồ sơ bệnh án nội trú, hồ sơ bệnh án ngoại trú và các loại hồ sơ khác theo quy định của Bộ Y tế.

- Nội dung của Hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) gồm đầy đủ các trường thông tin theo mẫu của hồ sơ bệnh án sử dụng trong khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của Bộ Y tế hiện hành và cập nhật theo quy định mới (nếu có).

Điều 4. Sử dụng chữ ký số và chữ ký điện tử trong hồ sơ bệnh án điện tử:

1. Thực hiện theo Luật giao dịch điện tử số 20/2023/QH15 ngày 22/6/2023 và Quyết định số 185/QĐ-BVYDCT ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh Vĩnh Phúc về việc Ban hành Quy chế Quản lý, sử dụng chứng thư chữ ký số, chứng thư chữ ký điện tử, chữ ký số, chữ ký điện tử trong bệnh án điện tử tại Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh Vĩnh Phúc.

2. Cán bộ nhân viên y tế sử dụng chữ ký điện tử hoặc chữ ký số hợp pháp trong hồ sơ bệnh án điện tử tại Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh Vĩnh Phúc theo sự phân công của Giám đốc Bệnh viện.

3. Trong các trường văn bản cần có chữ ký tươi (bảng công khai thuốc, vật tư, dịch vụ đầu giường, phiếu truyền máu, bản cam kết...): khoa phòng scan để đưa vào Hồ sơ bệnh án điện tử tương ứng và chuyển bản có chữ ký tươi về Phòng Kế hoạch Tổng hợp lưu trữ theo quy định.

Điều 5. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Ban Giám đốc, Trưởng các Khoa, Phòng, cán bộ nhân viên, người lao động tại Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh Vĩnh Phúc và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KHCN&ĐT - BHYT (để b/c);
- Sở Y tế Vĩnh Phúc (để b/c);
- BHXH khu vực XVIII (để p/h);
- Như điều 5;
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Trần Anh Tuấn