

Số: 975/QĐ-TTYT

Yên Lạc, ngày 27 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v triển khai sử dụng, quản lý và lưu trữ hồ sơ bệnh án điện tử thay cho hồ sơ bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế thay cho in phim và lưu trữ thông tin xét nghiệm thay cho việc in giấy tại Trung tâm Y tế huyện Yên Lạc

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN YÊN LẠC

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Quốc hội;

Căn cứ Luật giao dịch điện tử số 20/2023/QH15 ngày 22/6/2023; Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/06/2006 của Quốc hội; Luật an toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13 ngày 19/11/2015 của Quốc hội; Luật an ninh mạng số 24/2018/QH14 ngày 12/06/2018 của Quốc hội;

Căn cứ Thông tư số 53/2014/TT-BYT ngày 29/12/2014 của Bộ Y tế về ban hành Quy định điều kiện hoạt động y tế trên môi trường mạng; Thông tư số 48/2017/TT-BYT ngày 28/12/2017 của Bộ Y tế ban hành Quy định trích chuyển dữ liệu điện tử trong quản lý và thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư số 54/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế về ban hành Bộ tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Thông tư số 46/2018/TT-BYT ngày 28/12/2018 của Bộ Y tế Quy định bệnh án điện tử; Thông tư số 53/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế ban hành về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu chuyên môn nghiệp vụ ngành Y tế;

Căn cứ Quyết định số 2662/QĐ-UBND ngày 01/10/2014 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp y tế trên địa bàn huyện Yên Lạc thành Trung tâm Y tế huyện Yên Lạc;

Căn cứ Quyết định số 2629/QĐ-SYT ngày 04/11/2022 của Sở y tế Vĩnh Phúc về việc ban hành Quy định quản lý, phân cấp tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng và quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cán bộ trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế tỉnh Vĩnh Phúc; Quyết định số 12/QĐ-SYT ngày 03/01/2023 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định số 2629/QĐ-SYT của Sở Y tế;

Căn cứ biên bản họp hội đồng thẩm định đánh giá Bệnh án điện tử để quyết định việc sử dụng và lưu trữ hồ sơ Bệnh án điện tử thay thế cho Bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế thay cho in phim, lưu trữ thông tin xét nghiệm thay cho việc in giấy của Trung tâm Y tế huyện Yên Lạc ngày 26/06/2025;

Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng, phụ trách phòng Kế hoạch–Điều dưỡng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyết định triển khai sử dụng, quản lý và lưu trữ hồ sơ bệnh án điện tử thay cho hồ sơ bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế thay cho in phim và lưu trữ thông tin xét nghiệm thay cho việc in giấy (gọi tắt là Hồ sơ bệnh án điện tử) của TTYT huyện Yên Lạc từ ngày 28/6/2025.

Điều 2. Hồ sơ bệnh án điện tử được lập, cập nhật, hiển thị, ký số, lưu trữ bằng phương tiện điện tử đáp ứng các Quy định theo Thông tư số 46/2018/TT-BYT ngày 28/12/2018 của Bộ Y tế và có giá trị pháp lý như Hồ sơ bệnh án giấy quy định tại Điều 69 Luật khám bệnh, chữa bệnh.

Điều 3. Các loại và nội dung của Hồ sơ bệnh án điện tử (EMR):

- Hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) bao gồm hồ sơ bệnh án nội trú, hồ sơ bệnh án ngoại trú và các loại hồ sơ khác theo quy định của Bộ Y tế.
- Nội dung của Hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) gồm đầy đủ các trường thông tin theo mẫu của hồ sơ bệnh án sử dụng trong khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của Bộ Y tế hiện hành và cập nhật theo quy định mới (nếu có).

Điều 4. Sử dụng chữ ký số, chữ ký điện tử trong hồ sơ bệnh án điện tử:

1. Thực hiện theo Quy chế quản lý, sử dụng chứng thư số, chữ ký điện tử, chữ ký số và sinh trắc học (dấu vân tay) tại Trung tâm Y tế huyện Yên Lạc ban hành kèm theo Quyết định số 817/QĐ-TTYT ngày 30 tháng 5 năm 2025 của Trung tâm Y tế huyện Yên Lạc.

2. Nhân viên y tế sử dụng chữ ký điện tử hoặc chữ ký số hợp pháp trong hồ sơ bệnh án điện tử tại Trung tâm Y tế huyện Yên Lạc theo phân công của Giám đốc Trung tâm.

3. Trong các văn bản cần chữ ký tươi (bảng công khai thuốc, vật tư, dịch vụ đầu giường; phiếu truyền máu; điện tim, giấy cam kết...) khoa phòng Scan để đưa vào hồ sơ bệnh án điện tử tương ứng và chuyển bản có chữ ký tươi về phòng Kế hoạch – Điều dưỡng lưu trữ theo quy định.

Điều 5. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Các thành viên Ban Giám đốc; Trưởng các khoa, phòng, đơn vị, bộ phận; toàn thể cán bộ, nhân viên, người lao động trực thuộc Trung tâm y tế và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế (để b/c);
- Sở Y tế (để b/c);
- BHXH khu vực XVIII (để b/c);
- Giám đốc & các PGĐ (để c/d);
- Như điều 5;
- Lưu: VT, KHDD.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hoàng Phương

